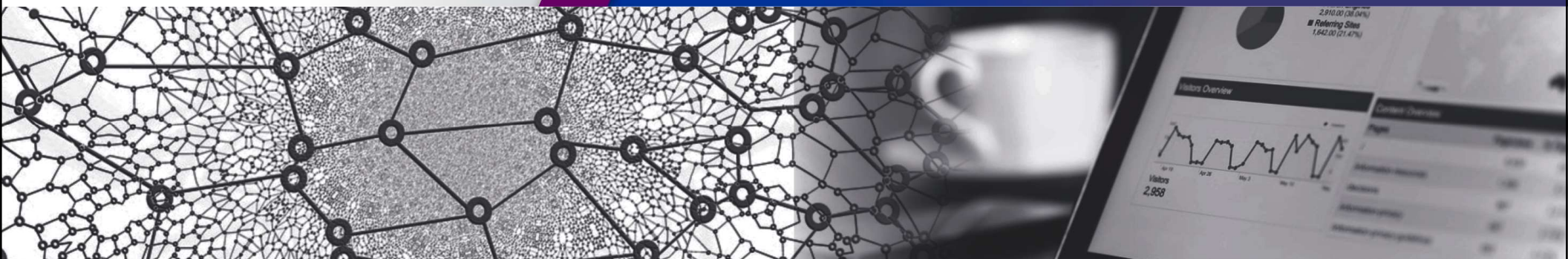




SERVICIO DE INVESTIGACIÓN
Y DESARROLLO



UNSTA
SECRETARÍA
ACADÉMICA

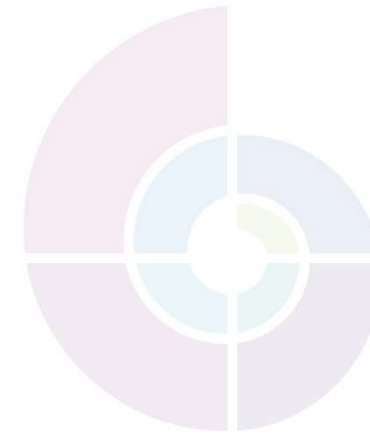




Prinuar

Programa para la Investigación
Universitaria Argentina

Sistema de Categorización





EL PROGRAMA PRINUAR

- Evaluará y categorizará a los docentes que realizan actividades de I+D o en artes, que se presenten voluntariamente, en instituciones de educación superior: universidades nacionales, provinciales, de gestión privada e institutos universitarios.
- Asignará categorías en función de los antecedentes y logros en sus trayectorias individuales.
- Elaborará y publicará un **padrón único de Docentes Investigadores** del Sistema y un **banco de evaluadores** que se actualizará anualmente.





REQUISITOS PARA PARTICIPAR

- | Ser **docente universitario rentado** (ordinario, regular o interino, antigüedad mínima de 2 años).
- | Profesores consultos, honorarios o eméritos y docentes interinos con menos de dos años de antigüedad, a pedido de la institución.
- | Demostrar actividad en I+D, sujeta a evaluación a través de la reglamentación específica;

Tres tipos de convocatorias: ingreso, promoción y permanencia.



CATEGORÍAS

Categoría V: docente en **formación inicial como investigador** o tecnólogo, que desarrolla actividades de I + D o investigación en artes en puestos que requieren supervisión, o es **estudiante de maestría o doctorado**.

Categoría IV: docente que posee preferentemente **título de especialista o magíster**; o bien actividad profesional equivalente según la reglamentación específica, **ha desarrollado actividades de I+D** o de investigación en artes, realizando una labor creativa y demostrando aptitudes para ejecutarlas **bajo la guía o supervisión de otros**, con producción o acciones de vinculación tecnológica comprobables.

Categoría III: docente que ha alcanzado la **autonomía en la producción académica** y la **capacidad de planear y ejecutar una investigación o desarrollo por sí sólo**, así como de colaborador eficientemente en equipos. Posee título de **magister o doctor**. Ha realizado **trabajos originales en investigación** científica, artes o en desarrollo y transferencia. Ha iniciado la **formación recursos humanos** del más alto nivel vinculados al posgrado, dirección de estudiantes de posgrado; o bien a través de la dirección de, al menos, estudiantes de grado en proyectos de investigación debidamente acreditados, becas de estímulo o iniciación a la investigación.



CATEGORÍAS

Categoría II: docente que, además de las condiciones de las categorías anteriores, posee título de **doctor**, se destaca por haber realizado una extensa labor científica, o de desarrollo tecnológico y transferencia, de originalidad y jerarquía reconocidas, revelada por sus producciones y por la influencia de sus trabajos en el adelanto de su especialidad en el campo de la ciencia, las artes o de la tecnología. Posee capacidad para la formación de recursos humanos en todas sus dimensiones, para la dirección de grupos de investigación y al menos ha sido **director o codirector de una tesis de Maestría o Doctorado aprobada**.

Categoría I: docente que, además de las condiciones de las categorías anteriores, posee título de **doctor**, demuestra haber realizado una extensa labor original de investigación científica, en artes o de desarrollo tecnológico y transferencia, de alta jerarquía que lo sitúa entre el núcleo de los especialistas reconocidos en el ámbito nacional e internacional. Se ha destacado en la formación de recursos humanos en todas sus dimensiones, **con un mínimo de (dirección o codirección) de dos tesis doctorales**, y por su contribución al desarrollo de capacidades institucionales en Ciencia y Tecnología o artes, sea por la responsabilidad en la creación, conducción o crecimiento institucional, bajo criterios comprobables.

ACCIONES PREVIAS AL INICIO DE LA CONVOCATORIA

RRHH PRINUAR



CVAR



Docente investigador

PRINUAR
<https://prinuar.siu.edu.ar/>

PROCESO DE SOLICITUD DE CATEGORIZACIÓN

Registro Nuevo Usuario



Prinuar
Programa para la Investigación
Universitaria Argentina

AUTENTIFICACIÓN DE USUARIOS

CUIL/CIUIT (*) - -

Clave (*)

NUEVO USUARIO

Desarrollado por SIU-CH
2002-2023

CUIL/CIUIT (*) - -

Apellidos (*)

Nombres (*)

Domicilio de Notificación

Correo Electrónico (*)

Reingresa Correo Electrónico (*)

Correo Electrónico Alternativo

Fecha de Nacimiento (*)

Clave (*)

Reingrese la Clave (*)

Institución (*)

(*)

Seleccione al menos 3 (tres) preguntas de seguridad.

Pregunta(*)	Respuesta(*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

PROCESO DE SOLICITUD DE CATEGORIZACIÓN

Recuperación de usuarios y contraseñas del Sistema Prinuar (*)

Prinuar
Programa para la Investigación
Universitaria Argentina

ALTERNATIVAS PARA EL INGRESO

CUIL/CUIT (*) - -

Mail (*)

Clave (*)

RECUPERAR CLAVE DE ACCESO AL SISTEMA

Ingrese su número de CUIL/CUIT y Correo Electrónico con el que se registró en el sistema y presione el botón 'Solicitar Nueva Clave'.

CUIL/CUIT (*) - -

Mail (*)

(*)

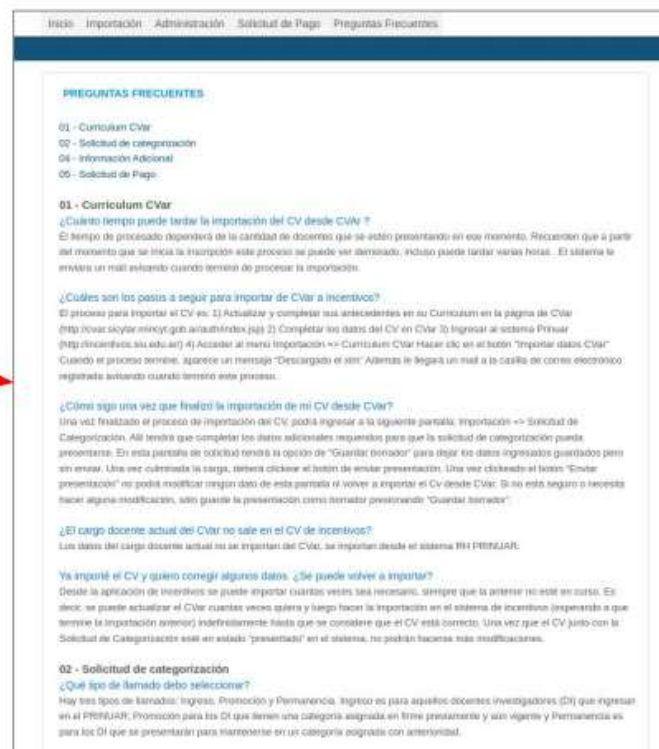
(*) para los docentes que requieran actualizar su email, los usuarios administradores de universidad podrán ingresar al sistema y modificarlos y de esa forma podrán recuperar su contraseña

PROCESO DE SOLICITUD DE CATEGORIZACIÓN

Ingreso Sistema: CUIL y clave creada -> Ingresar a [Prinuar](#)



The image shows the login page of the Prinuar system. At the top, the logo 'Prinuar' is displayed with the text 'Programa para la Investigación Universitaria Argentina' below it. The main section is titled 'AUTENTICACIÓN DE USUARIOS'. It contains two input fields: 'CUIL/CUIT (*)' and 'Clave (*)'. Below these fields is a blue button labeled 'Ingresar'. There is also a link 'Olvidé Mi Usuario o Clave' and a section for 'NUEVO USUARIO' with a button 'Nuevo Usuario'. At the bottom, it says 'Desarrollado por SIU-CIN 2010-2013'.



The image shows a 'PREGUNTAS FRECUENTES' (Frequently Asked Questions) page. It lists several questions and answers related to the system. The questions are numbered 01 through 05. The answers provide detailed instructions on how to use the system, including how to import a CV, how to request categorization, and how to update user information. A red arrow points from the 'Ingresar' button on the login page to the first question, '01 - Curriculum CVar'.

PREGUNTAS FRECUENTES

01 - Curriculum CVar
02 - Solicitud de categorización
03 - Información Adicional
04 - Solicitud de Pago

01 - Curriculum CVar
¿Cuánto tiempo puede tardar la importación del CV desde CVar ?
El tiempo de procesamiento dependerá de la cantidad de docentes que se estén presentando en ese momento. Recuerden que a partir del momento que se inicia la importación este proceso se puede ver demorado, incluso puede tardar varias horas. El sistema le avisará un mail avisando cuando termine de procesar la importación.

¿Cuáles son los pasos a seguir para importar de CVar a Incentivos?
El proceso para importar el CV es: 1) Actualizar y completar sus antecedentes en su Curriculum en la página de CVar (<http://cvvar.skyway.mincyt.gov.ar/auth/index.jspx>) 2) Completar los datos del CV en CVar 3) Ingresar al sistema Prinuar (<http://incentivos.siu.edu.ar/>) 4) Acceder al menú Importación -> Curriculum CVar Hacer clic en el botón "Importar datos CVar" Cuando el proceso termine, aparecerá un mensaje "Descargado el xml" Además le llegará un mail a la casilla de correo electrónico registrado avisando cuando termine este proceso.

¿Cómo sigue una vez que finalizó la importación de mi CV desde CVar?
Una vez finalizado el proceso de importación del CV, podrá ingresar a la siguiente pantalla: Importación -> Solicitud de Categorización. Allí tendrá que completar los datos adicionales requeridos para que la solicitud de categorización pueda presentarse. En esta pantalla de solicitud tendrá la opción de "Guardar borrador" para dejar los datos ingresados guardados pero sin enviar. Una vez cumplada la carga, deberá clickear el botón de enviar presentación. Una vez clickado el botón "Enviar presentación" no podrá modificar ningún dato de esta pantalla ni volver a importar el CV desde CVar. Si no está seguro o necesita hacer alguna modificación, solo guárdela la presentación como borrador presionando "Guardar borrador".

¿El cargo docente actual del CVar no sale en el CV de Incentivos?
Los datos del cargo docente actual no se importan del CVar, se importan desde el sistema RH PRRHJAR.

Ya importé el CV y quiero corregir algunos datos. ¿Se puede volver a importar?
Desde la aplicación de Incentivos se puede importar cuantas veces sea necesario, siempre que la anterior no esté en curso. Es decir, se puede actualizar el CV cuantas veces quiera y luego hacer la importación en el sistema de Incentivos (prestando a que termine la importación anterior) indefinidamente hasta que se considere que el CV está correcto. Una vez que el CV junto con la Solicitud de Categorización está en estado "presentado" en el sistema, no podrán hacerse más modificaciones.

02 - Solicitud de categorización
¿Qué tipo de llamado debo seleccionar?
Hay tres tipos de llamados: Ingreso, Promoción y Permanencia. Ingreso es para aquellos docentes investigadores (DI) que ingresan en el PRRHJAR, Promoción para los DI que tienen una categoría asignada en firme prestatamente y son Vigente y Permanencia es para los DI que se presentan para mantenerse en su categoría asignada con anterioridad.

PROCESO DE SOLICITUD DE CATEGORIZACIÓN

Importación -> Curriculum CVar. Una vez finalizada la importación envía un mail al usuario, detallando los pasos a seguir para continuar con la presentación.

[Inicio](#) [Importación](#) [Administración](#) [Solicitud de Pago](#) [Preguntas Frecuentes](#)

CURRICULUM CVar

Actualmente hay 1 CVs en cola para importar de CVar.
La importación de cada CV demora aproximadamente 1 minuto.
Si comienza el proceso de importación en este momento se estima una demora de 1 minuto(s).

Convocatoria 2022

Fecha Última Importación: 06/03/2023 18:12:22
CCI (fecha CVar): 09/09/2022 19:53:30
Estado Importación: **Importacion OK**

Actualizar Estado de Importación

Importar Datos CVar

PROCESO DE SOLICITUD DE CATEGORIZACIÓN

Aceptación de notificaciones electrónicas

[Inicio](#) [Importación](#) [Administración](#) [Solicitud de Pago](#) [Preguntas Frecuentes](#)

En mi carácter de titular solicito que las notificaciones que deban practicarse en el marco del llamado PRINUAR 2023 sean efectuadas al domicilio electrónico informado precedentemente, que constituyo a tal efecto. Asimismo, declaro bajo juramento que consideraré válidas y suficientes a todos los efectos legales y administrativos todas las notificaciones que en él se practiquen, considerándose constancia de diligenciamiento válida la confirmación de entrega del correo que se reciba en la dirección electrónica categorizacion@siu.edu.ar desde la cual nos enviarán dichas notificaciones.

Aceptar y guardar

^ v

12 / 23

🔍 ↺ 🔍

PROCESO DE SOLICITUD DE CATEGORIZACIÓN

Importación -> Solicitud de categorización. La siguiente pantalla

Inicio Importación Administración Solicitud de Pago Preguntas Frecuentes

Curriculum CVar

Solicitud de categorización

Consultar Estado Solicitud de categorización

En este momento no se tiene en cuenta hasta tanto no se haga click en el boton "Presentar Solicitud".

Convocatoria 2022

EVALUADORES RECUSADOS

➕ 🇲🇪 🔍

Evaluador(*)	Motivo(*)
--------------	-----------

DATOS DE LA SOLICITUD

Área de categorización: Ciencias Naturales y Exactas ▼

Tipo de llamado: Ingreso ▼

Categoría solicitada: Categoría 5 ▼

Datos del Cargo Vigente al momento

Cargo Docente

Jubilado (*) NO ▼

Inicio Importación Administración Solicitud de Pago Preguntas Frecuentes

Datos de la Beca de Investigación

¿Posee Beca? (*) ☒ SI ☐ No

Tipo de Beca: ☐ Destacado ☐ Maestría

Otorgado Por:

Fecha Inicio:

Fecha Fin:

Apellido y nombre del director:

Adjuntar archivo: Sin archivos seleccionados

Domicilio de Notificación

Calle (*)

Número (*)

Piso:

Departamento:

Provincia (*) Capital Federal ▼

Localidad (*) Capital Federal

Código postal (*)

Teléfono:

Celular (*)




Email (*)




Código Interno: 206680

PROCESO DE SOLICITUD DE CATEGORIZACIÓN

Evaluadores recusados, Datos de la solicitud y Datos del Cargo Vigente al momento.

EVALUADORES RECUSADOS



Evaluador(*)	Motivo(*)
<div></div>	

Popup Evaluadores

Apellido y Nombres

Universidad

-- Todas --

Disciplina

-- Todas --

Filtrar

DATOS DE LA SOLICITUD

Área de categorización

-- Seleccione --

Tipo de llamado

-- Seleccione --

Categoría solicitada

Datos del Cargo Vigente al momento

Cargo Docente

Jubilado (*)

NO

-- Seleccione --

-- Seleccione --

Ciencias Naturales y Exactas

Ciencias Médicas y de la Salud

Ciencias Agrícolas y del Ambiente

Ciencias Sociales y Comunicación

Humanidades y Educación

Ingenierías y Tecnologías

Artes

-- Seleccione --

-- Seleccione --


Permanencia


Promoción

Ingreso

Según el tipo de llamado se habilitan las diferentes categorías I a V.

Aparecen los cargos docentes al momento s/RHUN o RRHH PRINUAR

 **SID**
SERVICIO DE INVESTIGACIÓN
Y DESARROLLO

 **UNSTA**
SECRETARÍA ACADÉMICA

PROCESO DE SOLICITUD DE CATEGORIZACIÓN

Documentación Adjunta

¿Se adjunta Documentación? ☒

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

+ - ↺

Documento(*)	Descripción
Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados	

Guardar borrador

Generar constancia de presentacion

Imprimir CV

Presentar solicitud

Guarda la información en estado borrador. Se puede rectificar la importación de CVar y los campos de la Solicitud.

Genera una impresión de la información cargada en la Solicitud de Categorización en pdf.

Genera una impresión de un resumen del CVar en pdf.

Una vez verificada la información cargada y la que se importó desde CVar se puede "Presentar solicitud".

IMPORTANTE esta operación **NO** puede deshacerse.
NO es necesario presentar nada impreso en la universidad.

FECHAS IMPORTANTES



CIERRE CONVOCATORIA: 31 DE MAYO

Durante la última semana se realizará un cierre escalonado según número de finalización del CUIL.



UNSTA
SECRETARÍA
ACADÉMICA

¿Preguntas? ¿Dudas? Nos encontrás en:



investigación@unsta.edu.ar



Tel: 0381 -4101175



9 de julio 165 -1° piso – S. M. de Tucumán

