

RECURSOS PARA AUTORES:

Compromiso de los editores:

- Decisión de publicación: Los editores garantizan la selección de los revisores y especialistas más cualificados científicamente para emitir una apreciación experta sobre el trabajo.

- Honestidad: Los editores evalúan los textos enviados para su publicación únicamente sobre la base de la originalidad, interés e incumbencia de los contenidos en consonancia con la política editorial.

- Confidencialidad: Los editores y los miembros de los distintos consejos y personal se comprometen a no divulgar la información relativa a los trabajos enviados para su publicación a otras personas que no sean autores, revisores y editores. El anonimato se debe a la preservación de la integridad intelectual de todo el proceso.

- Conflicto de intereses y divulgación: Los editores se comprometen a no utilizar en sus investigaciones contenidos de los documentos enviados para su publicación sin el consentimiento por escrito del autor.

- Tiempos del proceso editorial: El equipo editorial se compromete a comunicar la recepción, la evaluación, la decisión y la estimación, corrección o desestimación de los trabajos recibidos en un tiempo que no supere los 180 días.

Compromiso de los autores:

- Originalidad: Todos los trabajos enviados para su publicación han de ser inéditos.

- Compromiso de exclusividad: Los trabajos presentados para su publicación en Editorial UNSTA no pueden haber sido presentados simultáneamente a otra editorial para su evaluación.

- Lista de fuentes: El autor debe indicar siempre correctamente las fuentes y los aportes mencionados en su obra.

- Co-autoría: En las publicaciones que resulten de la colaboración de más de una persona, se deberá jerarquizar la autoría en función de la contribución realizada. Igualmente, se incluirá a todas las personas que hayan realizado aportes significativos de carácter científico e intelectual en el desarrollo de la investigación y en la redacción del trabajo.

- Proyectos de investigación y financiación: Los autores mencionarán, si correspondiera, los proyectos de los que surge el texto de la investigación. Reconocerán también todas las fuentes de financiación utilizadas en sus trabajos, indicando expresamente el organismo financiador y cualquier otro vínculo comercial, financiero o particular con personas o instituciones que pudieran tener intereses con el trabajo propuesto.

–Responsabilidad: Todos los autores aceptan la responsabilidad de lo que han escrito, que habrá de estar respaldado por un análisis profundo de la literatura científica más actual y relevante de la materia, y su discusión.

–Errores en los documentos publicados: Cualquier error o inexactitud relevante habrá de ser comunicada al equipo editorial para que este pueda realizar las correcciones necesarias.

Los trabajos enviados a Editorial UNSTA deben ser inéditos y su contenido original y libre de plagio, siendo el resultado de la contribución intelectual personal de los autores. El envío del escrito constituye en sí mismo una declaración de originalidad de su contenido.

Para la presentación de un trabajo se requiere que el autor presente el “Formulario de solicitud de publicación por Editorial UNSTA” disponible en nuestra página web.

Los autores recibirán el texto editado y adaptado a las normas editoriales para su revisión y/o corrección definitiva.

Las opiniones expuestas en los distintos trabajos publicados en esta Editorial son de exclusiva responsabilidad de los autores.

NORMATIVAS DE FORMATO:

Editorial UNSTA se rige por las normas APA (American Psychological Association), contemplando como excepciones aquellas publicaciones de temáticas que, por usos y costumbres propias de la disciplina desarrollada, utilizan otro tipo de normativa. Los autores podrán consultar el *Manual de Publicaciones APA* (7ª edición) para resolver inquietudes sobre estructura y contenido, aspectos de estilo, pautas para tablas y figuras, citación de fuentes, referencias. Proponemos aquí solo algunos puntos a considerar.

Composición del texto

El título del trabajo debe ser claro, expresivo y conciso. Puede completarse con un subtítulo.

Las normas APA recomiendan la jerarquización de la información para facilitar el ordenamiento del contenido. Los encabezados no llevan números, ni tampoco mayúsculas sostenidas.

Nivel 1: **Encabezado centrado en negrita, con mayúsculas y minúsculas**

Nivel 2: **Encabezado alineado a la izquierda en negritas con mayúsculas y minúsculas**

Nivel 3: **Encabezado de párrafos con sangría, negritas, mayúsculas, minúsculas y punto final.**

Nivel 4: **Encabezado de párrafos con sangría, negritas, cursivas, mayúsculas, minúsculas y punto final.**

Nivel 5: **Encabezado de párrafos con sangría, cursivas, mayúsculas, minúsculas y punto final.**

Las citaciones

Una cita es la expresión parcial de ideas o afirmaciones incluidas en un texto con referencia precisa de su origen o fuente y la consignación dentro de la estructura del texto. En el estilo APA se utilizan paréntesis dentro del texto en lugar de notas al pie de página o al final del texto como en otros estilos.

CITA DIRECTA

La cita puede ser corta (hasta 40 palabras) o en bloque (más de 40 palabras).

Cita corta:

PARENTÉTICA

Se pondrá entre comillas la cita requerida después de la cual, entre paréntesis, se pondrá el nombre del autor, el año y la página.

La ira es considerada como una simple reacción humana, y el pecado de la ira depende del grado en el que se manifieste: “Cuando el movimiento instintivo pasional de la ira se despierta, nos cega, nos estupidiza y nos convierte en una especie de bestias obcecadas. Ese exceso es perjudicial, pero yo creo que un punto de cólera es necesario” (Savater, 2005, p. 81).

NARRATIVA

Poniendo primero el apellido del autor dentro del texto y después, entre comillas, la cita. Luego de esta se ubica entre paréntesis el año y la página.

Para Savater, como para muchos, la ira es una simple reacción humana, y el pecado de la ira depende del grado en el que esta se manifieste: “Cuando el movimiento instintivo pasional de la ira se despierta, nos ciega, nos estupidiza y nos convierte en una especie de bestias obcecadas. Ese exceso es perjudicial, pero yo creo que un punto de cólera es necesario” (2005, p. 81).

Cita en bloque:

Las citas que tienen más de 40 palabras se escriben aparte del texto, con sangría, sin comillas y sin cursiva. Al final de la cita se coloca el punto antes de los datos –recuerde que en las citas con menos de 40 palabras el punto se pone después-.

PARENTÉTICA

Se introduce la cita en párrafo aparte dejando una sangría mayor; finalizada la misma, luego del punto, se ponen entre paréntesis el autor, el año y la página de la cual se extrajo la cita.

NARRATIVA

El nombre del autor se incluye antes de la cita, que lleva las mismas especificaciones que la parentética, poniendo entre paréntesis el año y la página de la cual se extrajo.

CITAS INDIRECTAS

Se utilizan las ideas de un autor pero en las palabras propias del escritor.

PARENTÉTICA

En esta cita es necesario incluir el apellido del autor y el año de la publicación, entre paréntesis, al final de la cita.

NARRATIVA

El apellido del autor o los autores se escriben fuera del paréntesis, dejando en este simplemente el año de la publicación. El año se debe poner inmediatamente después del nombre de los autores.

COMUNICACIONES PERSONALES

Son aquellas fuentes que no pueden ser consultadas por los lectores. No se incluyen en la lista de referencias.

Entre este tipo de fuentes se encuentran los correos electrónicos, mensajes de texto, chats o mensajes directos, entrevistas personales, conversaciones telefónicas, discursos en vivo, conferencias académicas no grabadas, memorandos, cartas y materiales no grabados de tradición oral de pueblos indígenas.

La cita debe incluir las iniciales y el apellido del comunicador y la fecha más exacta posible según los siguientes formatos:

PARENTÉTICA: (Apellido, tipo de fuente, fecha)

NARRATIVA: Apellido (tipo de fuente, fecha)

REGLAS SEGÚN EL NÚMERO DE AUTORES

Dos autores: Cuando son dos los autores, sus apellidos van separados por “y”. Si se publican en inglés por “&”.

Tres a cinco autores: la primera vez que se citan se indican los apellidos de todos. Posteriormente se cita sólo el primero y se agrega et al, seguido de punto (et al.).

Seis o más autores: se cita el apellido del primero seguido de et al. desde la primera citación.

Autor corporativo: En el caso de que se trate de un autor corporativo, se coloca el nombre de la organización en vez del apellido. La primera vez se cita el nombre completo y entre paréntesis se indica la sigla. En adelante, se cita solamente con la sigla.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Las referencias son un listado con la información completa de las fuentes citadas en el texto, permite identificarlas y localizarlas para cerciorarse de la información contenida allí o complementarla, en el caso de ser necesario. En la lista de referencias el autor incluye sólo aquellas fuentes que utilizó en su trabajo, en contraste con la bibliografía que cita trabajos que sirvieron de fundamento o son útiles para una lectura posterior. No debe referenciarse un autor que no haya sido citado en el texto y viceversa. La lista de referencias se organiza en orden alfabético y cada una debe tener sangría francesa. Las entradas de un mismo autor se ordenan por el año de publicación, colocando primero el más antiguo. Para la referenciación de números o volúmenes de alguna publicación es necesario usar números arábigos y no romanos. Ejemplo:

Plantinga, A. (1991). Actualism and Possible Worlds. En M. J. Loux (Ed.). *The Possible and The Actual* (pp. 253-273). Cornell UP.

Rescher, N. (1973). The Ontology of the Possible. En *Logic and Ontology* (pp. 166-181). Ed. por Milton Munitz. New York University.

Autor o editor	Fecha	Título	Fuente
Autor A.A. y Autor, B.B. Nombre de grupo. Editor, E.E. (ed.). Editor, E. E. y Editor, F. F. (eds.)	(2020)	<i>Título del libro.</i> <i>Título del libro (2.ª ed., vol. 4).</i> <i>Título del libro [audiolibro]</i> <i>Título del libro (E. E. Editor, ed.).</i> <i>Título del libro (T.</i>	Editorial. https://doi.org/ Primera editorial; https://xxx.xx segunda editorial.

		Traductor, trad.; N.Narrador, narr.).		
--	--	--	--	--

Libros

Apellido, A. A. (Año). *Título*. Editorial. DOI o URL*

Ejemplo: Plantinga, A. (1976). *The Nature of Necessity*. Clarendon Press.

* El DOI o URL se incluirá si estuviese.

Capítulo de libro

Apellido, A. A. y Apellido, B. B. (Año). Título del capítulo o entrada. En A. A. Apellido (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Editorial.

Ejemplo: Normore, C. (1982). Future Contingents. En N. Kretzmann et al. (Eds.), *The Cambridge History of Later Medieval Philosophy* (pp. 358-381).Cambridge UP.

Artículos científicos

Apellido, A. A. y Apellido, B. B. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen*(número), pp-pp.

Ejemplo: Suárez, R. E. (2013). La empatía en Edith Stein. *Studium*, 42(2), 75-96.

Diccionarios, thesaurus o enciclopedias

Apellido, A. A. (Año). Título (número de edición). DOI o URL*

En caso de que la fuente de consulta no tenga fecha de actualización o publicación deberá añadirse la fecha de consulta: Nombre del autor. (Año). Título (número de edición). Consultado el 16 de julio de 2021. DOI o URL

INFORMES Y LITERATURA GRIS

Autor	Fecha	Título	Fuente
Autor, A. A. y Autor	(2020).	<i>Título del informe.</i>	Editorial. https://doi .

B.B. Nombre del grupo.	(2020, 2 de mayo).	<i>Título del informe</i> (Reporte n.º 123). <i>Título de literatura gris</i> [descripción]		org/ https://xxx xx
------------------------	--------------------	--	--	---

Informe de agencia gubernamental y otra organización

Cuando el documento no indique autores individuales, se incluye el nombre de la organización solo en la posición de autor.

Beca

En el caso de una beca, la misma se especifica entre corchetes [], antes de poner la institución que promueve el estudio.

Comunicado de prensa

Los comunicados de prensa se especifican entre corchetes [], antes de poner el DOI o URL.

CONFERENCIAS Y PRESENTACIONES

Autor	Fecha	Título	Fuente
Presentador, A. A. y Presentador, B.B.	(2020, 18-20 de septiembre). (2020, 31 de octubre-2 de noviembre).	<i>Título de la</i> <i>contribución</i> [tipo de contribución].	Conferencia, ubicación https://doi.org/ https://xxx xx

Ponencias

Se especificará que es una ponencia entre corchetes [], luego de poner el título de la misma.

TESIS

Autor	Fecha	Título	Fuente
-------	-------	--------	--------

Autor, A. A.	(2020).	<i>Título de la tesis</i> [tesis de tipo de grado, nombre de la institución que otorga el grado]	Bases de datos. Repositorio o.	https://doi.org/ https://xxx.xx
--------------	---------	--	--------------------------------	--

* Si la tesis no fue publicada, se indica entre corchetes [tesis de maestría/doctorado no publicada]

PÁGINA WEB

Autor	Fecha	Título	Fuente	
Autor, A. A. y Autor B. B. Nombre del grupo.	(2020). (2020, agosto). (2019, 8 de agosto). (s.f.).	<i>Título del contenido.</i>	Sitio.	Consultado el 16 de julio de 2020. https://xxx.xx *

*Solo se indicará la fecha de consulta cuando el contenido no tiene fecha de publicación o actualización.

REFERENCIAS LEGALES

Autor	Fecha	Título	Fuente	
Organismo que decreta la norma.	(Año, día de mes)	<i>Nombre completo de la norma</i>	Publicación donde se aloja.	https://xxx.xx

Ley

PARENTÉTICA: (Nombre o número de la ley, año)

NARRATIVA: Nombre o número de la ley (año)

Declaración de privacidad

Los nombres y las direcciones de correo electrónico introducidos en las publicaciones se usarán exclusivamente para los fines establecidos y no se proporcionarán a terceros o para su uso con otros fines.

Declaración de originalidad

El envío del escrito a la Editorial UNSTA constituye una declaración de originalidad de su contenido.

IMÁGENES

Adjuntar por separado texto y archivo fotográfico.

Con respecto a los formatos digitales aceptados, nuestra editorial no se responsabiliza por errores surgidos a raíz de la incompatibilidad de otros formatos. Por ello dispone de alternativas (las más usadas en el medio) para evitar inconvenientes. Más allá del formato, todos deben poseer la demasía requerida:

- JPEG: exportado en tamaño real, a 3010 PPI de resolución, en CMYK.
- VECTORES: Corel X4 o Illustrator CS, tamaño real, convertido a curvas o trazados.
- PDF: Publicado para pre-impresión, en tamaño real.